Приложение 3

к приказу от 29.12.2022 №98

1. Перечень лиц, имеющих право подписи бумажных первичных документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность** | **Наименование документов** | **Примечание** |
| Руководитель  | Все документы | — |
| Главный бухгалтер  | Все документы | — |
| Заместитель руководителя  | Не денежные документы | За директора в его отсутствие |
| Бухгалтер  | Не денежные документы | За главного бухгалтерав его отсутствие |
| Заведующий складом  | Документы от поставщиков | — |

2

2. Перечень лиц, имеющих право подписи электронных документов

| **Должность/статус** | **Наименование документов** | **Вид электронной подписи** | **Примечание** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Должность/статус** | **Наименование документов** | **Вид электронной подписи** | **Примечание** |
| *Руководитель* | Все документы, содержащие реквизит для подписи «Руководитель» или гриф «Утверждаю» | усиленная квалифицированная | *—* |
| Все документы, которые подписываемые в качестве физлица | простая |   |
| *Главный бухгалтер* | Все документы, содержащие реквизит для подписи «Главный бухгалтер» | усиленная квалифицированная | *—* |
| Решение о проведении инвентаризации ([ф. 0510439](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/45469/))Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447) | простая | Ставит подпись в листе согласования |
| *Бухгалтер* | Ведомости, журналы операций, решенияРешение о проведении инвентаризации (ф. 0510439)Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447) | простая | Ставит подпись в качестве ответственного исполнителя |
| *Заведующий складом* | Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование ([ф. 0510434](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/45466/)) | усиленная квалифицированная | *—* |
| Карточка учета имущества в личном пользовании (ф. 0509097) | простая |
| Решение о проведении инвентаризации ([ф. 0510439](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/45469/))Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447) | Ставит подпись в листе ознакомления |
| *Сотрудники, ответственные за имущество* | Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование ([ф. 0510434](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/45466/)) | простая |   |
| Решение о проведении инвентаризации ([ф. 0510439](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/45469/))Изменение Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447) | Ставят подписи в листе ознакомления |
| *Члены комиссии по поступлению и выбытию активов**Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов* | Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств ([ф. 0510433](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/45465/))Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов ([ф. 0510440](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/45470/))Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета \_\_ ([ф. 0510437](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/45468/))Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам ([ф. 0510436](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/45467/))Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам ([ф. 0510445](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/45472/))Решение о восстановлении кредиторской задолженности ([ф. 0510446](https://www.gosfinansy.ru/#/document/140/45473/))Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435)Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441) | простая \*для председателя комиссии – усиленная квалифицированная | *—* |